PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **OCTUBRE 31** de 2023

Señor (a)
MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nro. **CO1.PCCNTR.4567671**
Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **OCTUBRE** del 2023

Referencia: Nro. **CO1.PCCNTR.4567671 del año 2023**

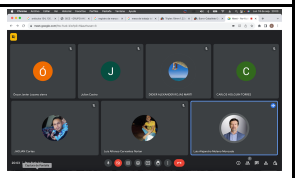
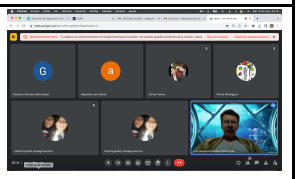
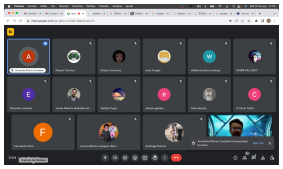
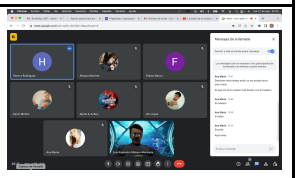
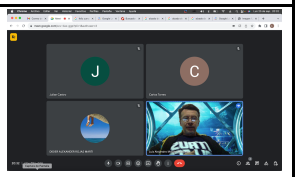
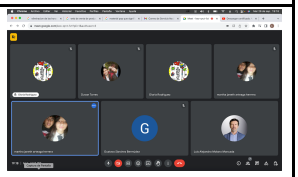
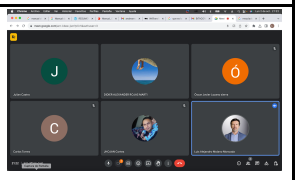
LUIS ALEJANDRO MOLANO MONCADA identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 12128140 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

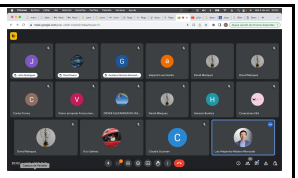
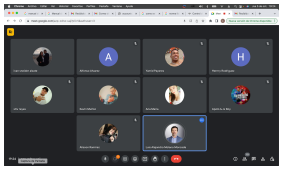
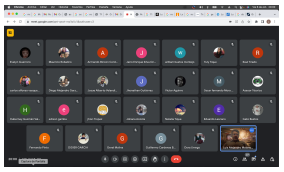
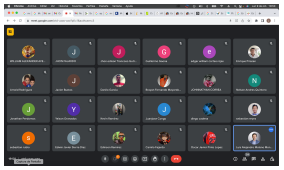
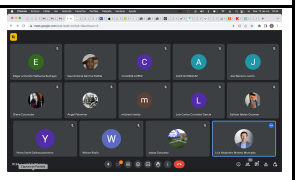
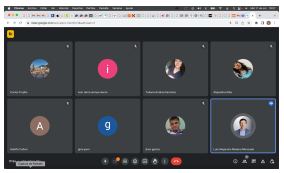
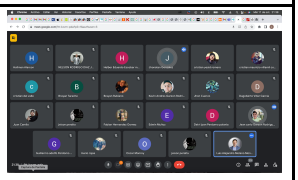
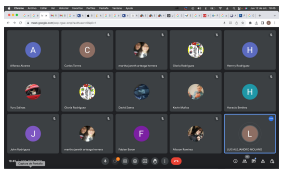
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y seis millones ciento cincuenta y tres mil pesos m/cte., ($36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900); b). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de: Un millón doscientos cinco mil cien pesos m/cte., ($1.205.100).

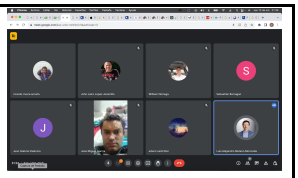
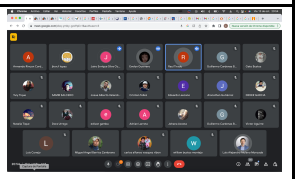
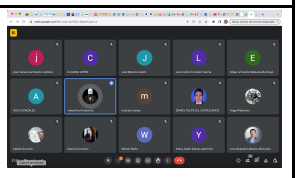
Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación FIC.

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	**TÉCNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS** **Proyectos productivos etapa práctica** Ficha **2614406** **Jueves OCTUBRE 5,12,19,26** **13:00 a 17:00**	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	**TÉCNICO SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE** **Seguimiento etapa productiva** -Ficha **2672367** **Jueves OCTUBRE 5,12,19,26** **8:00 a 12:00** **TÉCNICO EN REDES CONTRA INCENDIOS** **Seguimiento etapa productiva** -Ficha **2614435** **Sábado OCTUBRE 7,14,21,28** **13:00 a 17:00**	 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	**TÉCNICO REDES ELÉCTRICAS** **Proyectos productivos** -Ficha **2600204** **Jueves OCTUBRE 5,12,19,26** **18:00 a 22:00**	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	**TÉCNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS** **Emprendimiento** -Ficha **2704946** **Lunes OCTUBRE 2,9,16,23,30** **18:00 a 20:00**	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	**TÉCNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS** **Seguimiento etapa productiva** -Ficha **2704946** **Lunes OCTUBRE 2,9,16,23,30** **20:00 a 22:00**	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	**TEC EN PINTURA ARQUITECTÓNIC** **Emprendimiento** -Fichas **2827066** **Miércoles OCTUBRE 4,11,18,25** **18:00 a 20:00**	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	**TÉCNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS** **Etica, Cultura de paz** -Ficha **2713748** **Miércoles OCTUBRE 4,11,18,25**	

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	**20:00 a 22:00** **TÉCNICO EN REDES CONTRA INCENDIOS** **Ëica y cultura de paz** -Ficha **2763519** **Viernes OCTUBRE 6,13,20,27** **18:00 a 22:00** **TÉCNICO EN ELECTROGASODOMÉSTICOS** **Promover la interacción idonea** Ficha **2774911** **Jueves OCTUBRE 5,12,19,26** **20:00 a 22:00** **TÉCNICO EN INSTALACIONES HIDROSANITARIAS** **Comunicación** Ficha **2774919** **Martes OCTUBRE 3,10,17,24,31** **18:00 a 22:00**	   
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios		
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	**TÉCNICO MANTENIMIENTO Y REPARACIONES** **Proyectos productivos** -Ficha **2600215** **Viernes OCTUBRE 6,13,20,27** **8:00 a 12:00** **TÉCNICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS** **Proyectos productivos** -Ficha **2614410** **Viernes OCTUBRE 6,13,20,27** **13:00 a 17:00**	 
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	**Asesorías Proyectos productivos** **2430022,** **2396202,** **2429824,** **2342578,** **2636488** **2637549**	 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y delDecreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistemapila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
PR	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		

2763519	RCI - SABADO EMPRENDIMIENTO
No aprobado	1193598404cc ADOLFO JOSE JULIO BARON
Aprobado	17196218cc ARMANDO RINCON CORDOBA
Aprobado	1033715880cc CARLOS ALFONSO VASQUEZ RIBON
No aprobado	1019075204cc CHRISTIAM CAMILO PABON PARDO
Aprobado	1012427610cc CRISTIAN ALEJANDRO TELLEZ HERNANDEZ
Aprobado	80932137cc DIEGO ALEJANDRO GARZON RODRIGUEZ
Aprobado	1024580416cc DUVAN SANTIAGO RAMOS MARTINEZ
Aprobado	1032384792cc EDISON GAMBA MORALES
Aprobado	1085039632cc EDUARDO LASCANO VILLADIEGO
Aprobado	79984813cc JHON FREDY LOPEZ DUQUE
No aprobado	1010008129cc JOHAN DAVID OBANDO BARRERA
Aprobado	1031147202cc JOSUE ALBERTO VELANDIA SOLANO
No aprobado	1030610548cc JULIO CESAR ANAYA AREVALO
Aprobado	79222110cc MARCO ALIRIO BUSTOS MONTEJO
No aprobado	91513181cc MARCOS STICK RUIZ VARGAS
Aprobado	1032480172cc RANDU FERNANDO PINTO MORERA
Aprobado	1003764415cc SAMIR LEONARDO SALCEDO RODRIGUEZ
Aprobado	1073674170cc WILLIAM ALBERTO BUSTOS MONTEJO
Aprobado	13487728cc WILLIAM JOSE GUERRERO BECERRA
No aprobado	1052242438ll YEISON ALEXANDER VÁSQUEZ RIBON
Aprobado	1016086505cc YUDY NATALIA MUÑOZ TIQUE
No aprobado	LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ - RETIRADA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados así como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. **7895755704** de la planilla, NUEVO SOI de **SEPTIEMBRE de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Alejandro Molano Moncada
Contratista
C.C. 12128140

Recibí a satisfacción:

Firma

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4567671 del año 2023
Coordinadora Académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos